**装**

**订**

**线**

**装 订 线**

|  |  |
| --- | --- |
| 票据粘贴单  注意事项：  1、票据粘贴须均匀、平整，由左向右横向呈“鱼鳞”状粘贴在粘贴单上，开口向右。  2、粘贴票据时，请在报销单左侧留出3-4cm空白处，以便于装订和归档。  3、A4纸张大小的票据、附件，不需要粘贴在票据粘贴单上，直接粘贴在报销单后即可。  4、工会、党费报销单、雇员劳务费、外汇付款等仍使用原纸质报销单。  5、票据粘贴前请务必将票据上面所有的订书针、大头针等取下，用液体胶粘贴固定，不要使用固体胶、双面胶。 | |
|  |  |
|
|
|
|
|
|