**榆林中科洁净能源创新研究院智慧安全控制系统操作手册**

一、系统安装及登录

1、APP手机端

各用户通过微信扫二维码下载“智慧安全控制系统手机端APP”，按提示自行安装，安装后使用分配的账号名及密码登录使用（外网使用）。

APP下载地址：https://www.pgyer.com/WOBA

二维码扫码地址：



2、网页端系统

园区内部局域网使用，在PC机上通过浏览器访问网址（http://192.168.200.3），使用分配的账号名及密码登录使用。

登录账号及密码：账号为每位员工的邮箱或电话号码，初始密码为123456。登录成功后请及时修改密码，密码长度设置为8位，由大小写英文字母+特殊字符+数字组成。

1. **系统使用简要说明：**
2. 访客预约系统操作流程如下：

**手机端访客预约操作流程：**

（1）来访人员可以通过扫描门卫处二维码现场进行填写预约信息，或被访人通过“安全控制系统”APP-“我的”窗口-下载二维码发送给来访人员进行提前填写预约信息；

1. 被访人提交访问信息后，被访人通会在APP收到审批信息，对被访人进行审批；
2. 审批通过后在门卫身份确认后，在道闸机处通过人脸识别方可进入园区。

**网页端访客预约操作流程：**

1. 登录智慧安全控制系统网页端
2. 进入园区安防-访客预约管理-访客二维码
3. 下载访客二维码，发送给访客人员进行访客预约。



1. 会议室预约系统操作流程如下：

**手机端访会议室约操作流程：**

（1）通过院内下发的个人账号密码登录智慧安全控制系统APP；

（2）进入菜单：会议管理>会议预约，按照提示填写完成，如果画面中看不到想要预约的 会议室表示此会议室在同一个时间段已被其他人预定；

（3）预约完成后，等待会议室管理员审批通过后，完成预约。

**网页端会议室预约操作流程：**

（1）登录智慧安全控制系统网页端

（2）进入园区管控-会议室预约管理-会议室预约

（3）可在左上角填写会议时间，参会人数点击确认查看会议室占用情况；

（4）查看完后可在右侧填写会议室预约内容信息，“\*”必须填写，填写完成后点击提交；

（5）提交完成后需要等待会议室管理人员审批后完成预约；

（6）预约完成后可在“预约查询”查看相关账号会议室预约情况。

1. 园区报修系统操作流程如下：

（1）通过院内下发的个人账号密码登录智慧安全控制系统APP；

（2）进入菜单：APP下方报修-报修申请；

（3）填写相关报修信息（\*必填）；

（4）照片-拍照需要报修问题，方便维修人确认位置；

（5）点击确定完成报修。

1. 马弗炉预约系统流程如下：

（1）通过院内下发的个人账号密码登录智慧安全控制系统APP；

（2）进入菜单：实验室管理-马弗炉预约-预约马弗炉；

（3）填写马弗炉预约信息（\*必填）；

（4）根据填写马弗炉预约房间、容易、预约时间可查看相关时间空闲马弗炉进行选择需要使用的马弗炉（如果列表中找不到需要的马弗炉编号，表示此马弗炉选择的时间段内已经被预约）；

（5）点击确定完成预约。

三、业务支持

平台支持电话：张保成：15291297965、雷崑：13478777507

平台联系邮件：[241432@qq.com](mailto:241432@qq.com)

欢迎各部门同事在使用中提出宝贵建议，我部门会根据提出意见不断完善智慧安全控制系统建设。